

ДЕТСКА ГРАДИНА "МАЛИНА" СЕЛО ЯСЕН

ул. " Св. Кирил и Методий" №12 Тел. 0889127051, e-mail: cdgmalinayasen@abv.bg

Утвърждавам

Директор.....

/Радивка Василева/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Утвърден със заповед № 3 / 15.09.2021 г.

Контролната дейност на директора на ДГ "Малина" се организира и провежда в съответствие с изискванията на ЗПУО

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Основна цел: Поддържане на устойчивост в развитието на детската градина, в условията на променящата се външна среда.

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина и дейността през 2021/2022 година.

Осигуряване на условия за осъществяване и постигане на ДООИ .

Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Подпомагане на учителите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание.

Методическо подпомагане на новоназначените учители.

2. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.

3. Стимулиране на професионалните постижения на работещите.

Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.

4. Ефективност на квалификационната дейност в детското заведение и оказване на съдействие на професионално развитие на учителя.

5. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския книжовен език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

Принципи на контролната дейност: Точност и компетентност. Своевременност и актуалност. Комплексност. Целенасоченост и системност. Мобилност. Биезпристрастност и независимост. Прозрачност и демократичност. Ненакърняване на личното достойнство на проверявания. Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от учителя – педагог на детската група; непедagogическият персонал в ДГ; информация и документация; организация на физическата среда, административно-стопанска дейност на детската градина.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Дейността на педагогическия и помощен персонал.
- Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
- Възпитателно-образователният процес:

1. подготовка и професионално поведение на учителя
2. резултати от възпитателно-образователния процес
3. прилагането и спазването на ДОИ / хорариум , учебен план , тематично разпределение/

- Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
- . Състояние и функционалност на материално-техническата база.
- Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.
- компетентности на педагога по отношение на : планиране, организация и провеждане на ВОП; използване на иновативни технологии в работата,
- работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в
- квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската градина ,изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

- 1.Административен
2. Финансов контрол
3. Педагогически контрол:
 - проверка на възпитателно-образователния процес на учителя;
 - изпълнението на годишния план.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

Наблюдение на режимни моменти от педагогическия процес.

Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различните дейности в ДГ.

Беседа.

Разговор. Посещение на празници и развлечения организирани в детското заведение.

Проучване на детското творчество.

Упражняване на модели на ситуации за диалог и взаимодействие с родителите.

- Анкета с деца.
- Анкета с родителите.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Административен контрол:

Проверка на воденето на дневниците и присъствието на децата.

Срок: всеки месец

Проверка на работата на педагогическия персонал – по график.

Срок: всеки месец

Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне и на храната. Срок: всеки месец

Проверка на задължителната документация.

Срок: октомври, януари, март

Проверка на спазването на трудовата дисциплина.

Срок: всеки месец

Проверка на спазването на Правилника за вътрешния ред.

Срок: всеки месец

Проверка на спазването на Правилника по ЗБУТ.

Срок: всяко тримесечие

Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.

Срок: ноември, май

Проверка на санитарно-хигиенните условия.

Срок: всеки месец

2. Финансов контрол:

Проверка на таксовата книга.

Срок: септември, декември, май

Проверка на книгата за спонсорство и дарения.

Срок: на тримесечие

Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска

Срок: текущ

Проверка на изпълнението на бюджета.

Срок: всяко тримесечие

Проверка на изразходването на средствата за закупуване на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.

Срок: всяко тримесечие

3. Педагогически контрол

3.1. Осигуряване условия за нормално протичане на образователно-възпитателния процес в детската градина

Срок: ежедневен

3.2. Планиране на дейностите, спазване на седмичното разпределение.

Срок : всеки месец

3.3. Работа с родителската общност, работа в екип.

Срок: периодичен

3.4. Средна дневна и месечна посещаемост на децата в групата.

3.5. Водене и съхраняване на задължителната документация на учителите.

Срок: текущ

3.6. Педагогическа, методическа и организационна дейност на педагогическия персонал.

Срок: периодичен

3.7. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.

Срок : всеки месец

3.8. Тематична проверка – *Взаимодействие с родители*

Тема- *Ролята на учители и родители за възпитание*

и образование в предучилищна възраст – фактор за формиране на национални и общочовешки ценности.

Цел: Стимулиране свободата на педагога за извяване на актуален стил, въображение и професионални качества, които целенасочено да моделират развитието на връзката семейство-детска градина с оглед пълноценната реализация на детската личност в бъдещето ѝ развитие.

Задачи :

- Разширяване на познанията на родителите за спецификата, възможностите и приоритетите на семейното възпитание в детството.
- Придобиване от родителите на познания за детското развитие, потребностите и мотивите, движещи поведението на детето и причините, предизвикващи конфликти във взаимоотношенията „родители–деца“.
- Усвояване на умения за проучване и анализ на особеностите и проявите в поведението на децата.
- Усвояване от родителите на умения за самоанализ и самооценка на житейските цели и приоритети, възпитателните ориентации и модела на родителско поведение (възпитателния стил).
- Усвояване от родителите на умения за позитивна комуникация, адекватна реакция към поведението на детето и ефективно възпитателно влияние чрез приложението на методи и средства за разрешаването на проблеми и парадокси във възпитателния процес.

Подтеми:

Житейски ценностни ориентации и проекти за развитието на детето. Особенности на семейното възпитание

Ключови акценти

- Житейски ценностни ориентации на родителя: ценности цели в личния живот, професионалната реализация и абстрактни ценности; ценности средства в общуването и приемането на другите, в проявите и в самоусъвършенстването.
- Сравнение и анализ на съответствието между собствените житейски ценностни ориентации и тези на детето.
 - Идеални (желани качества) и реални (изградени качества) проекти за развитието на детето – съответствие между проектите като конкретни качества и групи от качества.
 - Сравнение и анализ на съответствието между собствените проекти и тези на детето.
 - Специфична целенасоченост /в центъра на възпитанието е личността на собственото дете, а не на групата от деца и съответствие между семейния и обществения възпитателен идеал/;
 - Подражание и идентификация с родителите /личностните характеристики на родителите са предмет на изучаване, усвояване и претворяване от децата/;
 - Перманентен характер /продължителност на семейното възпитателно влияние през целия живот на човека/;
 - Двустранна зависимост и обвързаност между родители и деца /обратно влияние на децата върху родителите/;
 - Емоционално-интуитивен възпитателен подход на родителите, в сравнение с педагозите;
 - Представа и оценка на другите хора за родителя като възпитател;
 - Относителна самостоятелност и независимост на семейното от общественото възпитание;
 - Специфична резултативност на семейното възпитание.
 - Сътрудничеството между учители и родители
 - Специфични позиции на семейството и детската градина в процеса на взаимодействие.
 - Проблеми в сътрудничеството между учители и родители.
 - Формални стратегии и традиционни форми за сътрудничество.
 - Оптимизация на взаимодействието „детска градина – семейство“ - неформални стратегии и нетрадиционни форми за сътрудничество

Парадоксите на възпитанието и неефективните възпитателни методи. Готовност и подготовка за училище

Ключови акценти

- Парадокси на възпитанието, провокиращи конфликти между възрастните и децата – „инфантилна амнезия”.
- Погрешни самовнушения и модели на поведение на родители и учители.
- Мотиви и послания на детското поведение при непослушание – необходимост от

внимание, стремеж към налагане, отмъстителност, симулирана неспособност.

- Неэффективни възпитателни методи и средства – заплахи, похвали, подкупи, обещания, сарказъм, критика, грубост.
- Видове готовност и подготовка за училищно обучение - общопсихологическа, специална, личностна.
- Специфика на подготовката за училище в образователните направления и диагностиката на постиженията на детето от подготвителната група.
- Специфика на подготовката за училище в семейството – акценти в двигателното, познавателното и социалното развитие на детето.
- Видове мотивация при децата от подготвителната група за възприемане на новата социална роля «ученик» - широкосоциална /част от живота на всеки човек/, учебнопознавателна /овладяване на система от знания и умения/, отрицателна /избягване на неприятности/, престижна/(себедоказване и самоутвърждаване/.
- Адаптация на детето към живота в училище и процеса на училищно обучение

3.8.2. Основни методи на проверка:

- педагогическо наблюдение;
- анализ на творчеството на децата;
- проучване на документацията на групата;
- беседа с учителите и помощник-възпитателите;
- разговор с родителите;

3.8.3. Показатели и критерии:

Теоретична изясненост на проблема; – предварителна подготовка; библиографска справка; – ясно очертан периметър на въздействието.

практическа реализация: програмно съдържание, вид на ситуацията, ефективност, методическа издръжаност, целесъобразност;

провокиране на родителската активност: педагогически техники, методи, средства и похвати;

ефективност на педагогическа дейност: усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; готовност за училище/за четвърта група, дисциплина, стимулиране на изяви и самочувствието; **използване на различни видове игрови техники** във всекидневната работа с децата;

активност на деца, родители и учители – желание за участие, самочувствие, речева активност и адекватност на действия, експресивност на речта, умение за диалог, дискусии, анкети;

влияния върху детето: – влияние върху личността на детето; – влияние върху поведението му; – влияние върху преживяванията и чувствата; – влияние върху мотивите.

3.8.4. Очаквани резултати

- Усвоени педагогически познания и придобити умения от родителите за съдействие при реализиране на граждански модел на възпитание на децата , включващ общочовешки ценности.
- Основен интерактивен метод за работа е дискусията, насочена към провокиране и обогатяване на възпитателните ориентации на родителите чрез поставяне на проблеми за съвместно обсъждане и пряко наблюдение на ситуации в детската група.
- Участието на родителите се осигурява чрез изпълнението на индивидуални и съвместни дейности като упражнения по темите, в които те имат възможност за анализ на ситуации, обсъждане на казуси, делови игри, обмяна на мнения, предлагане и обсъждане на идеи, избор на съвместни решения.

3.9. Цялостна проверка

3.9.1. Цел на проверката: Планиране, прогнозиране и реализиране на ефективен педагогически процес.

Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителя за обучение и възпитание на децата от детската градина, съобразно образователните стандарти

Подцел: Организиране и реализиране на творчески педагогически процес в детската градина за стимулиране самоценността на всяко дете.

3.9.2. Обект: децата и учителя от групата

Предмет: педагогическият режим в ПУВ, качеството на образователно-възпитателния процес.

3.9.3. Задачи: 1. Стимулиране на адаптацията на децата в новата социална среда в детската градина – група. ”Слънце”

2. Осигуряване на условия за пълноценна готовност на 6–7-годишните деца за училище .

3.9.4. Време на проверките: група ”Слънце” ноември -декември и април-май.

3.9.5. Методи: – педагогическо наблюдение; – диагностични процедури с децата; – разговори с родителите и учителя; – анализ на творчеството на децата; – анализ на задължителната документация на учителя.

3.9.6. Показатели и критерии на проверката: – по индивидуалните картони от Програмата за ДТВ.

Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие; планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация; взаимодействие в групата и родителите; организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

3.10. Текущ контрол – педагогически, административен, финансов

3.10.1. Задачи:

1. Проверка на готовността на учителя за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес Срок: текущ
 2. Извършване на периодични диагностични процедури за текуща диагностика по спазването на ДОО. Отг.: учител, Срок: текущ
 3. Проверка и оценка на качеството на месечното планиране. Интеграция, диференциация и интеграция. Отг.: директорът Срок: текущ
 4. Проверка на качеството на развлеченията, отдиха, празниците и тържествата. Предварителна подготовка. Съобразеност с възрастовите особености на децата. Отг.: директорът Срок: текущ
 5. Проверка на воденето на задължителната документация –домакина, учител. Отг.: директорът Срок: текущ
 6. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина. Отг: директорът, домакинът Срок: текущ
 7. Извършване на финансов контрол върху разходване на бюджета и спазване на Вътрешните правила да РЗ. Отг.: директор, счетоводител
 8. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание. Срок: текущ
 9. Проверка на воденето на задължителната документация на групата. Срок: на три месеца
 10. Проверка на изпълнението на решенията на ПС. Срок: декември, март и юни
 11. Ежедневна подготовка на учителя за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата. Единни изисквания и координация на дейностите между учител помощник-възпитател в групата. Срок: текущ
 12. Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата
Планиране на дейностите - Проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал в разновъзрастовата група; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата. Срок: текущ
- Проверка на готовността на учителя за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес. Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания

Срок: на родителски срещи, др. форми на взаимодействие текущо

13. Анализ и оценка на дейността на комисиите в детската градина

14. Провеждане на контрол по спазването на норми-образци и нормативните документи ,ЗПУО,ДОИ, КТ, УП. Срок: текущ

15. Анализ и оценка на учебната работа на учителя и помощник-възпитателите. Срок: по график

3.10.2. Критерии и показатели за контрол и оценка

-критериите включват – *стаж, професионално кариерно развитие във ВУЗ, допълнителна квалификация.*

- съдържателен план критериите обхващат- *професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца,*

родители, колеги. Да притежава авторитет , умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

3.10.3. на учител:

- Организация на предметната среда:
- Умения на учителя да прилага подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;
- Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;
- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;
- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учител и помощник-възпитател на групата;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие-проведени тренинги , консултации , съвместни мероприятия;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;
- съобразени с възможностите на децата.

1. Образователно съдържание:

- съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
- съобразено с конкретните условия на развитие на детето;

2. Взаимоотношения с децата:

- отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
- стимулира, мотивира, поощрява децата;
- да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
- да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете

3. Участие в квалификационни форми на всички равнища, педагогическото взаимодействие.

- самообразование.

3.10.4. на децата:

- Наличие на навици:
- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.
- Наличие на умения , навици, интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

3.10.5. на обслужващият персонал:

- Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
- . Опазване на материално-техническата база.
- Рационално хранене на децата

3.11. Методи:

- педагогическо наблюдение и диагностика
- проверка на документацията
- проверка творчество на децата и техните папки.

3.12. Регистриране на контрола: –

- в протоколи;
- в контролната книга на директора.

Настоящият план за контролната дейност е неделима част от годишния комплексен план на ДГ "Малина", приет на Педагогически съвет на 15.09.2021 година с Протокол №1

