

УТВЪРДИЛ.....

ДИРЕКТОР:.....

/Р.Василева/



**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДЕТСКА ГРАДИНА
„МАЛИНА“**

С.ЯСЕН ОБЩИНА ПЛЕВЕН

2024 - 2028

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет и приета на педагогически съвет /05.09.2024 г. Утвърдена със Заповед №7/17.09.2024 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Организацията на образователно – възпитателния процес е необходимо да се отчетат основните приоритети на образованието на бъдещето, защото децата, които се възпитават сега в условията на предучилищното образование , ще живеят своя пълноценен живот през настоящия ХХІ век. Това ни задължава да организираме живота на детето, като търси онази съвкупност от дейности от организационно – педагогически, управленски и социален характер, които ще утвърдят функционирането на детската градина като необходима, надеждна и ефективно действаща институция. Стратегията на ДГ „Малина“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение ще утвърди детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Ще съхрани добрите традиции и ще начертае бъдещите посоки на действия и резултати ще търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията ще анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми при реализирането. Тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, цели и дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Настоящата Стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на Детска градина „Малина“ за периода 2024/2028 година.

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021- 2030/
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Национална референтна рамка
4. Конвенция на ООН за правата на детето
5. Закон за закрила на детето
6. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/
7. Национална стратегия за детето/2018-2030 г./
8. Национална програма за закрила на детето/2019 г./
9. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности/СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета
10. Национална програма и план за по – пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
11. Национална програма за развитие на България -2020 г.
12. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
13. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България
14. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г.
15. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
16. Наредба №5 /03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН
17. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.
18. Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, 2016 г.

19. Наредба 15 от 22.09.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

20. Закон за мерките и действията по време на извънредно положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

Стратегията на ДГ „Малина“ , ще бъде съобразена с новите протоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавната институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вируси. Мисията на ДГ „Малина“ е да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете.

ДГ ще съдейства за

- усвояване на ДООИ за предучилищно образование и ДООС
- изграждане и формиране на нравствени и национални ценности , добродетели и екологична култура;
- стимулиране на индивидуалните качества на всяко дете и творческите му заложби
- знания и компетенции, нужни за постъпването на детето в училище
- придобиване на социални умения
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст

II. Визия Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

Детска градина „Малина“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Визията на Стратегията е: „Всяко дете в България в ранния етап от детството се да живее и развива своя потенциал в интегрирана , здравословна,, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на специалистите, които полагат грижа за децата“

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция като среда за социо културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители. Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на деца та от предучилищна възраст.

Детската градина е мястото където се осъществява развитие, изграждане, формиране и интегриране на детската личност.

Организиране на физическа среда и позитивна атмосфера в разновъзрастовите групи, гарантиращи успешно езиково- комуникативно, социално, емоционално, познавателно и физическо развитие на детето.

Визията на детската градина е свързана със стремеж към ефективни и качествени знания, умения, получавани от обучаващите се в ДГ :

Право на образование и задължително предучилищно обучение;

- Приобщаващо образование, като неизменна част от правото на образование;
- Реализиране на ДОС, като съвкупност от задължителните изисквания за резултатите в системата на предучилищното образование, както и условията и процесите за тяхното постигане;
- Полагане на основите за учене през целия живот, осигуряващи физическото, познавателното, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие;
- Реализиране на педагогическо взаимодействие в основни и допълнителни форми;
- Прилагане на програмната система, като част от стратегията за развитието на ДГ и в съответствие с ДОС за предучилищно образование;
- Участие на педагогическите специалисти във формирането на политики за развитие на ДГ;
- Опазване живота и здравето на децата по време на образователния процес и в други дейности;
- Зачитане правата и достойнството на децата и осъществяване на сътрудничество със заинтересованите страни;
- Поддържане и повишаване на квалификацията, съобразно политиките за организационно развитие на ДГ и съобразно специфичните потребности на децата за подобряване качеството на образованието им;
- Съхраняване уникалността на личността на всяко дете и стимулиране на детското развитие;
- Изграждане на положително отношение към обучаващия процес и пълноценна подготовка на децата за училище;
- Изграждане на ценностна система у децата;
- Прилагане ефективни подходи за съвременно обучение;
- Създаване на условия за професионално развитие на педагогическите специалисти чрез квалификация;

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите.

Изграждане хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно образование на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като възпитателен център за осъществяване на многостранни инициативи.

III. Цел на стратегията

Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ "Малина" – средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Интелектуално, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности за прилагане принципите за устойчиво развитие.
4. Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчване на развитието и реализацията им.
5. Формиране на толерантност и уважение към етническа, културна, езикова и религиозна принадлежност.
6. Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемични мерки предприети от правителството, както при децата така и при служителите.
7. **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**
8. 1. Интелектуалното, емоционалното, социалното духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
9. 2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
10. 3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация.
11. 4. Активно сътрудничество за пълноценно участие на родителската общност в общата грижа за образованието на децата – прилагане на принципните изисквания за устойчиво развитие на детската градина.
12. 5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете.
13. 6. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на
14. икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
15. 7. Хуманност на възпитателно □ образователния процес и преоткриване на детската личност,
16. възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
17. 8. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и
18. семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните
19. образователни изисквания.
20. 9. Работа по обхват и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
21. 10. Познаване на националните, европейските и световни култури.
22. 11. Прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството ни в Европейския съюз.
23. 12. Провеждане на политики за повишаване на качеството на образование на децата.

24. 13. Мотивираност на педагогическата колегия за утвърждаване на образователните дейности, като процес и резултат с качествено-иновативни критерии;
 25. 14. Осъществяване на екипна работа създаваща управленските и помощно-управленските структури на ДГ „Малина“;
 26. 15. Дефиниране на европейската рамка за „Учене през целия живот“ и стратегически-те предизвикателства в областта на образованието обучението . Уърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация на персонала.
- Осъвременяване на формите и развиване на сътрудничеството между детска градина и семейството, държавни и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

Задачи

Изграждане на организационна култура, ориентирана км утвърждаване на ценности и просперитет.

- Съхранение и развитие на знанието в институцията.
- Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
- Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка
- Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

IV. Водещи принципи за изграждане на стратегията и споделени ценности:

1. Хуманност и демократичност.
2. Позитивизъм и доверие.
3. Добронамереност и подкрепа.
4. Екипност.
5. Ефективност и резултатност.
6. Споделена отговорност.

Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

Партньорство, допълняемост и концентрация

Нашите ценности са: детето и детството. . Актуални тенденции. Анализ на техните съдържателни характеристики

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

Детска градина ”Малина” се намира в Ясен, община Плевен в сградата на училище ”Св. Св. Кирил и Методий”.

Притежава собствени помещения, кухня, физкултурен салон.

Занималните и спалните помещения са в добро състояние, ново обзавеждане, подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата.

Дворът е засаден с храсти, има пространство за игри на децата, спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на двора пространство.

ДГ ”Малина” има свои символи - знаме и химн

Деца

В ДГ "Малина" се приемат деца на възраст 3–7 години. Групите са сформирани на възрастов принцип като се формират съгласно нормативните изисквания и правилата за прием утвърдени от директора. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. Функционира една разновъзрастова група. Децата са оформени в подгрупи по възрастов признак. Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при спазване условията на чл. 4 от Наредба №5/03.06.2016 г. за ПО.

Обхват на децата от първа и втора възрастова група, в т.ч. задължително подлежащи на предучилищно образование - трета подготвителна и четвърта подготвителна групи.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none">• Децата в детската градина са психически и физически здрави и правилно развити.• Сътрудничество с обществени и културни институции и родителите на децата от групата.• Има Обществен съвет• Сътрудничество и взаимопомощ с обществени, културни институции и родители	<ul style="list-style-type: none">• Селото е близо до гр. Плевен и родителите дават децата на ясла ,а след това децата остават на ДГ в гр. Плевен.• Децата от ромски произход не желаят да водят децата в ДГ докато не навършат 5 г. и трябва задължително да посещават ДГ. Наемат бавачки – бабите на децата и децата немогат да научат български език и не говорят български като дойдат на 5 г. в ДГ.

Силни страни

1. Възможност на родителите да избират формата на предучилищната организация.
2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина
3. Децата са физически и психически здрави
4. Осъществена е приемственост детска градина–училище.

Затруднения:

Задържане на децата до навършени четири години във функциониращата на територията на селото детска ясла.

Слаби страни

1. Работа в смесени възрастови групи.
2. Недостатъчна ангажираност на родителите.

Вътрешен потенциал:

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
 - Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви.
 - Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
- Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда.

Кадрови ресурси

Педагогически персонал

ДЛЪЖНОСТ	БРОЙ	ОКС	ПКС	
		МАГИСТЪР	V	II
Директор група	с 1	1		1
учител	1	1	1	

Непедагогически персонал

ДЛЪЖНОСТ	БРОЙ	Образование	курсове
Домакин	0,5	Средно	
Помощник възпитател	- 1	Средно	Курс за помощ възпитател
Готвач	0,5	Средно	Курс за готвач, курс за помощ възпитател
хигиенист	0,5	висше	-

Брой на педагогическия персонал – 4,5 души.

Образование на педагогическия персонал – магистър

Професионално квалификационна структура – директора е с II ПКС, учител с V ПКС

В детската градина няма главен учител. Има директор и 1 учител.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none">• Квалифициран педагогически персонал• Поддържано постоянно добро ниво на квалификационната дейност за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите специалисти.• Работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал.• Добра вътрешно – методическа работа.	<ul style="list-style-type: none">• Необходими са повече педагогическите спец работа по европейски програми.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Участие в курсове за поддържаща квалификация. | |
|---|--|

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Внедряване на собствен опит и знания в практиката на детската градина от придобитите през изминалата година 3 и 2 ПКС.
- Уменията и знанията от квалификационните курсове и практики да станат достояние на целия педагогически екип чрез формите на вътрешноинституционална квалификация.

1.3 ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОО – по образователни направления.

Учителите се съобразяват с възрастовите особености на децата в разновъзрастова група, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В детското заведение се използват различни педагогически подходи, един от които е Педагогическата практика „Утринна приказка“ и така се осигурява емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Основана се на хуманно – личностния подход. • Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. • Осигуряване на емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация на децата • Стимулира активната позиция на детето и процеса на общуване на всички нива . • Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. • Активно взаимодействие на учители с родители. 	<p>Има още какво да се желае по отношение педагогика</p> <p>Децата от ромски произход не могат да говорят н в началото общуването с тях е почти невъзможно на художествено – творческите възможности на децата.</p>

Вътрешен потенциал

Овладеяване принципите и методите на позитивно възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

Повишаване квалификацията за развитие на творческия потенциал на колектива.

Компетентно изработена Програмна система за работа с децата в ДГ „Малина“.

Силни страни:

1. Стимулиране на учителите, прилагачи квалификация, допълнителни педагогически дейности
/диференцирано заплащане /
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.
3. Утвърдена екипност за работа
4. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.

Затрудняващи моменти:

1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори в детската градина
2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца
3. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
4. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения и чужди езици.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата детска градина

Възпитателно-образователен процес

Наличие на Програмна документация и помагала.
Изпълнение на държавните образователни изисквания.
Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.

Силни страни:

1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.

Слаби страни

1. Липса описание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
2. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
3. Гъвкав дневен режим, осигуряващ връзката на трите основни дейности: игра–обучение–труд.
4. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини.

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез

самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

- Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение).

- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

1.4. *Учебно-техническа и МТБ* Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина спални занимални, кабинет на директора, домакина, физкултурен салон, кухненски блок и перално помещение.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none">• Обособени помещения и направен ремонт.• Създаден физкултурен салон в свободната занималня.• Обособена „стая на семейната общност“ за участие на ДГ в ПП“Утринна приказка“• Наличие на сайт на ДГ.• Осигурена площадка по БДП и пътни знаци.	<ul style="list-style-type: none">• Изграждане занималня на открито• Липса на съвременни настилки н съгласно европейските стандарти.• Липса на медицински персонал.

Вътрешен потенциал

Мотивиране родителите на децата за собствен труд и обновяване на материалната база.

Търсене възможности за включване на нови спонсори в различни дейности.

Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти.

Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

Финансиране

Адаптирането на системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо стандарта за финансиране към ЗПУО. Финансирането на детската градина за 2024/2028 г. ще се осъществява със средства на МОН и Община Плевен чрез Кметство с. Ясен като второстепенен разпоредител на бюджета. Заплатите на учителите са обвързани с Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане труда, както и с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Вътрешните правила на Община Плевен.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Бюджета се управлява от директор и счетоводител Кметство с Ясен. Осигурени са допълнителни средства за учебни помагала за децата от МОН • Детската градина е безплатна за всички деца. • Участие на градината в европейска схема за предлагане на училищен плод и мляко а от учебната 2020/2021 г. и пчелен мед- ДФ „Земеделие“ • Действаща комисия по приемане, отчет и контрол на даренията. • Действащи Правила за работна заплата. 	<ul style="list-style-type: none"> • Намаляване бюджета на ДГ , заради броя на децата.

Вътрешен потенциал

Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране

Реализиране на благотворителни изложби и концерти.

Външни фактори

Семейната общност и родителите на децата – функциониращи и действащи.

Общински структури и институции – Община Плевен, РУО –Плевен

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none">• Педагогическият колектив работи в тясно партньорство с Обществения съвет.• Създадени са ползотворни връзки с институции – работа по проект “Силен старт“, ПП „Утринна приказка,,• Безплатна закуска за децата от ПП• Участие на градината в европейска схема за предлагане на училищен плод и мляко а от учебната 2020/2021 г. и пчелен мед-ДФ „Земеделие“• Действаща комисия по приемане, отчет и контрол на даренията.• Действащи Правила за работна заплата.	<ul style="list-style-type: none">• Недостатъчни контакти с нец организации .• Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи.

Вътрешен потенциал

На базата на участието на семейната общност в ПП“Утринна приказка“ , досегашния опит на сътрудничество и взаимопомощ може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството – да се включват родители на повече групи във ВОП.

Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството.

Създаване на система за външна изява на деца и учители.

II .ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Утвърждаване на детската градина като институция, културно и спортно средище за деца.

Осигуряване на стабилност, ред, сигурност и защита на децата.

Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовката за училище.

Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение.

Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ.

Взаимодействие със семейната общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл. 2 от ЗПУО.

Разширяване и модернизация на осъществените и изградени условия на ползване на материално – техническата база в детската градина.

III .Стратегически подцели :

СТРАТЕГИЯ	ЦЕЛ	ТЕХНИКА ЗА УСПЕХ
Стратегия за работа с хора	Целият персонал – педагогически и и непедagogически, да работи заедно в екип и да се подкрепя.	Идентифициране на всеки един и създаване на б качества и идеи Създаване на среда за взаимопомощ и подкрепа на различности в екипа.
Стратегия за осигуряване на оптимално време за учене /чрез игра/	Осигуряване на време за изучаване на учебния материал и покриване на нормативните изисквания.	Минимализиране прекъсването на учебния процес премахване на разсейващи фактори Осигуряване на контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост.
Стратегия за насърчаване на продуктивността	Учителите да имат възможност да споделят успехите на децата.	Място за споделяне на успехи. Идеи и събития.
Стратегия за осигуряване на ресурси и материали	Да се осигури спокойна и обезпечена среда.	Създаване процедури за осигуряване на помощни работни материали/ като се минимизира родител подкрепа/ за да имат възможност за прилагане на техники. Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж.	Подсигуряване на среда за развитие и растеж	На база силни страни, подкрепа, поощрения, пер оценяване.
Стратегия за развитие на ефективна учителска	Да се поощри общността да взема активно участие в	Изграждане мисия и визия на ДГ и включване на звена.

общност.	дейностите на ДГ	
Стратегия за осигуряване на лично пространство.	Създаване на режим за регламентиране на почивка, комуникация, създаване на обратна връзка.	Създаване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно да се регламентирант задълженията и отговорностите. Политика на отворени врати.

Сграден фонд, построен за детска градина: 2 спални, 2 занимални, методичен кабинет

УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, DVD.

Библиотечен фонд/ обособен в методичния кабинет/ –професионална литература, утвърдени помагала и

Двор за дейности на открито.

Силни страни:

1. Обособени помещения за всяка група.
2. Игрови площадки на двора

Слаби страни

1. Липса на достатъчно уреди на двора за игра на децата.
2. Малко на брой технически средства

Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за принос към обновяване на МТБ...
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за и двора на детското заведение.

Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, и подготвителните за училище групи (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката се осигурява от общината.

Детската градина не е на делегиран бюджет.

Възможности и условия за финансиране по проекти, дарения и спонсорство.

Разчитаме на творческия заряд, креативност и любознателност на децата.

Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

Добра диагностична работа и създаване на условия за диференцирани грижи.

Силни страни:

1. Вътрешни правила за работна заплата
- 3 Въвеждане на системата за финансово управление

и контрол.

Слаби страни.

1 Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране на родителите към подкрепа дейността на ДГ

Външни фактори

Семейна общност.

Общински структури и културни институции.

Връзки с неправителствени организации .

Идентификация на проблемите

1. Общи проблеми:

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.

- Липсва национален инструментариум за диагностика.

- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване,

квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.

2. Специфични проблеми:

- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхочаквания, подценяване на детската градина като първоначален етап от възпитание и обучение на децата

- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.

- Остаряла материална и дидактична база.

Основен приоритет:

Реализиране на целенасочено развитие, съобразно съвременните тенденции в организацията и съдържанието на образователновъзпитателната работа в детската градина.

реализиране на стратегията за развитие на практика

1. Стимулиране и развитие на детето в процеса на педагогическо взаимодействие, стимулиране неговата самостоятелност и инициатива.

2. Прилагане на система от дейности за осмисляне знания , умения и способности на децата и нуждаещите се от допълнително обучение деца.

3. Създаване на условия за практическа реализация на управленски решения.

4. Провеждане на качествен образователен процес

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

. Административно-управленска дейност

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Изработване и поддържане на интернет страница.

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални национални,

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

1.7. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение – интернет страница на детското заведение.

- участие в конференции, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- 1.8. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- 1.9. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

2. Образователно-възпитателна дейност

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 2.2. Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.3. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика.
- 2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- 2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- 2.6. Дейности по интереси срещу заплащане от родителите:
 - за децата/ чуждоезиково обучение, танцово изкуство и др.
 - за родителите – „Клуб за родители“.
- 2.7. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДООИ – интерактивни методи и др.
- 2.8. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
- 2.9. Развитие на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.
- 2.10. разширяване възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

.3 Квалификационна дейност

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа
- 3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- 3.5. Включване в обучителни програми.
- 3.6 Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.7. внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

. Социално-битова и финансова дейност

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:
 - поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните;
 - основно преустройство на дворното пространство;
 - обогатяване на игровата и дидактичната база.
- осигуряване на компютър и образователни програми за децата от групата.
- обмисляне на пълноценно използване на възможностите на дворното пространство
- осъвременяване на интериора на сградата
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни дейности – спорт, културни дейности.

4.5. Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2 Привличане на спонсори

5.3. Собствен труд на служители на детската градина.

5. . Финансиране от общинския бюджет.

5.2. Разработване проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Доброволен собствен труд на учители, обслужващ персонал и семейна общност.

Силни страни: Затрудняващи моменти:

1 Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.

2 Установени са традиции в приемствеността с училища.

Слаби страни

1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни инициативи на детската градина.

2. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.

Вътрешен потенциал:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството (напр. клуб на родителя) и родители на деца, нуждаещи се от приобщаващо образование.

- Създаване на система за външна изява на деца и учители.

- Издаване на книжка, детски вестник, брошура с творчество на деца и учители, диск.

- Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището

Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти

Силни страни
Наличие на високо квалифицирани учители.

Наличие на методическа помощ и подкрепа от страна на РУО.

Желание у учителите за участие в квалификационни дейности.

Система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.

Затруднения:

Недостатъчни средства за квалификация.

Възможности и перспективи:

Правила за участие в квалификационни дейности.

Обратна връзка след всяка реализирана квалификация.

Слаби страни

Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми
ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо разгръщане на наличния потенциал.
3. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
8. Модерно управление.
9. Добра организационна култура.
10. Споделени ценности.
11. Ефективна и резултатна квалификационна дейност.
12. Работещи партньорства и взаимодействия на детската градина.
13. Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.
14. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение .
15. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
16. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
17. Мотивация за по- висока квалификация на учителите и помощния персонал.
18. Разширяване на взаимодействието – учител – дете – семейство с цел изграждане на детската личност.
19. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
20. Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
21. Повишаване качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнение на задачите.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- В началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет. Стратегията се актуализира на 3 години.
3. Стратегията е основен документ, който указва посоката на развитие на детската градина.
4. Стратегията се приема с решение на Педагогическия съвет.
5. Изпълнението на стратегията се конкретизира в план за действие и

финансиране и в годишните планове за дейността на детската градина, като по този начин всяко отделна учебна година се разглежда като етап за постигането на крайните стратегически цели.

6. Стратегията се актуализира при възникнала необходимост.

7. Познаването и работата на изпълнението на стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията

Оперативно управление на детската градина - целенасочено ръководство, прозрачност в управлението.

Непрекъснато поддръждане, съгласуване.

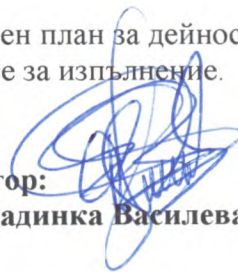
1. координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели. Подобряване и обогатяване на материално-техническата база и условията за възпитание, обучение и труд. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда. Включване на педагозите в изработване на политиката на детското заведение - на иновации. Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява ; климат на откритост, доверие и сътрудничество. Екипен принцип при решаването на проблеми. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив. Използване на нови педагогически технологии. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда. Мобилност и управленските функции на директора. Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата. Утвърждаване имиджа на ДГ като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.
2. Общи положения Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет. Поставените цели и предложените стратегии и дейности са за 4-годишен период и ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа .
3. Промяна в принципите на управление. Директорът - индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане. Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране, винаги когато обстоятелствата го изискват. Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите. Едновременно обвързаност и свобода. Реалните възможности на детската градина. Гъвкавост при вземане на управленски решения. Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители - осигурени възможности за квалифициране на персонала. Склонност към действие. Самооценка и чувство за собствено достойнство Благоприятен социален климат. Оползотворяване на работното време.

Отчети- за изпълнение на годишните планове на ДГ и новите планове за другата учебна година. • Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година. • Видимата част за подобряване на материалната база.

Стратегията е обсъдена и приета на заседание на ПС на 17.09.2024г. Същата се утвърждава със заповед на директора и се представя за информация на родителите.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Директор:
/Радинка Василева/



На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на ДГ "Малина"

ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1.1 Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	- непрекъсната комуникация с хората и създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти . Точно и обективно оценяване качествата на хората и техните постижения. Подготовка на учителката за ефективен заместник на директор при неговото отсъствие.	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване на уменията и способностите на служителите да вземат решения, да организират изпълнението им и да поемат отговорност. Повишаване доверието и комуникациите между ръководител и екип. Постигане на целите със съвместни усилия. Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на детската градина.	Срок:5 г. отговарят: директор и ПС
1.1 Прилагане съвременни управленски технологии и предоставяне възможност за избор.	➤ Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила и технологии и управленски решения/мозъчна атака , конфеиране на идеи и др.		Срок:5 г. отговарят : ПС
1.2 Актуализиране на вътрешно – управленската документация и	Обработване и попълване на документацията ,	Подобряване на вътрешния информационен обмен. Вземане на	Срок:5г. отговарят: директор и ПС

<p>информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.</p> <p>1.3 Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет</p> <p>1.4 Реализиране на ефективна контролна дейност</p> <p>1.6 Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.</p> <p>1.7 Подобряване на социално – психологическия климат на основата на принципа толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.</p>	<p>съобразно изискванията. оповестяване на решения, резултати и отчети.</p> <p>Подбор на актуална и значима тематика.</p> <p>Комплектоване на материалите за портфолио на учителя. Изготвяне план за контролна дейност.</p> <p>Проучване потребностите на учителя и реклама на ДГ - търсене на подходящи начини и средства – сайт, феисбук страница.</p> <p>Спазване принципите на Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, правилници на ДГ.</p>	<p>конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.</p> <p>Перманентна оценка качеството и ефективността на учителския труд.</p> <p>Повишаване компетентността на директора. Популяризиране дейността на ДГ .</p> <p>Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение.</p>	<p>Срок:</p> <p>периодично на два месеца</p> <p>отг. ПС</p> <p>Срок:</p> <p>периодично, всяка година</p> <p>отговарят : ПС</p> <p>Срок:5 г.</p> <p>отговарят: директор и ПС</p> <p>Срок:5 г.</p> <p>отговарят: директор , учител, служители</p>
<p>2.1 Усъвършенстване на вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.</p> <p>2.2 Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата на диференцирано заплащане</p>	<p>Изготвяне план за квалификация на всички нива – външна, вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.</p> <p>Финансово обезпечаване на квалификацията необходима на ДГ.</p>	<p>Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите</p> <p>Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване</p>	<p>Срок:5 г.</p> <p>отговарят: директор и ПС</p> <p>Срок:5 г.</p> <p>отговарят: директор и ПС</p>

<p>2.3 Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическия персонал</p>	<p>Включване в квалификационни курсове , подходящи за помощник – възпитатели, огняр и др.</p>	<p>качеството на педагогическия труд.Повишаване качеството на ВОП.</p> <p>Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между учители и пом. – възпитател.</p>	<p>Срок:5 г.</p> <p>отговарят: директор и ПС</p>
<p>3.1 Превръщането на ДГ в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие за провокиране на познавателния интерес на децата.</p>	<p>Участие в квалификационни курсове, открити практики, конференции, обмяна на добър опит с учители.</p> <p>Изготвяне портфолио за всяко дете.</p>	<p>Обогатяване практиката на учителите с нови активни форми и методи на работа, провокиращи речевата познавателната и двигателната активност на децата.развитие на творческите възможности на децата.</p>	<p>Срок:5 г.</p> <p>отговарят: директор и ПС</p>
<p>3.2 Играта – основна дейност в ДГ</p>	<p>Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групата. Пълноценно използване на наличната база. Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата</p>	<p>Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата от ДГ.Възпитаване у децата норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждане като личност.</p>	<p>Срок:5 г.</p> <p>отговарят: учители</p>

<p>3.3 Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание.</p>	<p>Изготвяне на годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималня и фойетата на ДГ. Включване инициативи съвместно с НЧ „Наука 1927г.“</p>	<p>Запознаване с миналото и традициите на ДГ и населеното място. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.</p>	<p>Срок:5 г. отговарят: учители</p>
<p>3.4 Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.</p>	<p>Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки методическите и хигиенни изисквания. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.</p>	<p>Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения на практика. Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателна активност.</p>	<p>Срок:5 г. отговарят: учители</p>
<p>3.5 Утвърждаване здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.</p>	<p>Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на групата.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изграждане на екологична култура у децата. ➤ Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициатива 	<p>Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности.</p> <p>Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата / за това с какво трябва и не трябва да се храни – режим на хранене и сън и др./</p>	<p>Срок:5 год. отг. Учители.</p>

	та за обучение по безопасност на движението и действия при БАК	Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	
4.1 Създаване на игрово – образователна среда за провеждане на ВОП, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.	Подобряване състоянието на сградния фонд. Изграждане на допълнителни съоръжения – физкултурния салон да се оборудване с нови уреди , ремонт на площадките на двора за игра, подмяна на обзавеждането на занималнята. Системен контрол за безопасното състояние на МТБ в ДГ.Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на деца и персонал.	Привеждане сградата на ДГ в съответствие с нормативните изисквания. Създаване на съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитаване и развитие на децата.	Срок:5 год. отг. Директор
4.2 Изграждане на действени взаимоотношения с общинска администрация за формиране на оптимално изразходване на бюджетната субсидия.	-Изготвяне на план – сметка за всяка календарна година, според потребностите на ДГ. Контрол върху изразходваните средства.	Пълна реализация на субсидиите по предназначение и параграфи.	Срок:5 год. отг. Директор
4.3 Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на МТБ.	Изготвяне на план за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на Обществения съвет.	Подновяване МТБ в ДГ. Усъвършенстване качеството а ВОП. Ушиване на национални носии на децата в ДГ.	Срок:5 год. отг. Директор, Обществен съвет
5.1 Разширяване контактите и сътрудничеството с родителите.	Анкетно проучване за най- честите проблеми, въпроси,	Подобрена комуникация,материална и морална	Срок:5 год. отг. Директор и

<p>5.2 Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите.</p>	<p>свързани с отглеждането и възпитанието на децата – мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.</p> <p>Провеждане на тренинги на родители съвместно с психолози и други специалисти от Регионален център за ранна интервенция на уврежданията гр. Плевен.</p> <p>Провеждане с родителите на открити практики, състезания, празници.</p> <p>Редовно участие на ленове на семейната общност в „Утринна приказка“ и последващата дейност на децата.</p>	<p>подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейство за оптимизиране на съвместна дейност.</p> <p>Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители. Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.</p>	<p>учител</p> <p>Срок: 5 год.</p> <p>отг. Директор, учител.</p>
--	---	---	---

**Действия и мерки за привличане, задържане намаляване броя на отсъствията по
неуважителни причини, недопускане на фиктивно записани деца за периода
2024/2028 год.**

-Ежемесечно учителите правят обхождане на домовете на децата, които трайно не посещават детската градина, за да се запознаят с причините за това и да се избегне фиктивно записване, както и да подпомогне по – пълният обхват на децата .

Отговарят: директор и учител

Срок: всеки учебен месец до 25 число на месеца

-Учителката представя доклад на директора, с който се описват обстоятелствата, довели до увеличаване на отсъствия по неуважителни причини, както и предприетите мерки за привличане и задържане на децата.

Отговаря: учител

Срок: всеки учебен месец до 25 число на месеца

-Обсъждат се причините, поради които децата не посещават редовно детската градина от учител и директор, решава се конкретно за всеки случай каква мярка може да се предприеме.

Отговарят: директор и учител
Срок: учебно време, постоянен

Учителите водят тетрадка, в която ежесечно описват движението на децата, и всеки месец се дава информация на директора за отсъстващи деца по неуважителни причини.

Отговаря: учител
Срок: учебно време, постоянен

При направени неизвинени отсъствия, директорът на детската градина до четвърто число на следващия месец е длъжен да подаде информация към НЕИСПУ до 4 –то число на следващия месец..

Справката се подава за периода от 15.09 до 31.05.
Отговаря: директор
Срок: учебно време, постоянен

В случаи на отсъствие на дете, което е записано и подлежи на задължителна предучилищна подготовка, но не е записано в детска градина, или с опасност от отпадане, директорът уведомява родителят /настойник/ с писмо с обратна разписка за неговото задължение да осигури присъствието на детето, във връзка с чл. 8, ал.1 от ЗПУО.

Отговаря: директор

Срок: учебно време, постоянен

При необходимост, във връзка с Постановаление №100, директорът уведомява компетентните органи, касаещ родителите, настойниците и попечителите, за случай, в които не осигуряват присъствието на децата си в детската градина, за времето, през което те не подлежат на задължителна предучилищна подготовка.

Отговаря: директор

Срок: учебно време, постоянен

II .Създаване на условия за социализация на децата от ромски произход.

1.Участие в проекти и програми/ общиски, регионални, национални/

Отговарят: директор и учител

Срок: учебно време, постоянен

2 Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

Отговарят: директор и учител

Срок: учебно време, постоянен

3 Образователно – възпитателна дейност:

3.1 Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри, разнообразни материали, интерактивни средства и методи, компютърни програми.

Отговарят : учители

Срок :постоянен

4 Използване възможностите на индивидуалната и груповата организация на работа, игровата и трудова дейност, художествената литература и фолклора, сътрудничество с родителите.

Отговарят : учители

учебно време, постоянен

III.Създаване на условия за целеасочено и системно развитие на децата, съобразявайки се с техните интереси.

Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика, да се осигурява по – широк контакт на децата с природата и социалния живот, разширяване на непосредствените наблюдения и участия в културните прояви на селището, наблюдения на местни забележителности.

Отговарят : учители

Срок :постоянен

Да се акцентира върху речевото развитие на децата, формиране на елементарни представи за основни математически понятия, дейности по интереси и игрова дейност, труд за себе си и околните.

Отговарят : учители

Срок :постоянен

IV.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база.

1. Поддържане на съвременен интериор в занималня , физкултурен салон и коридорни пространства.

Отговарят : учители

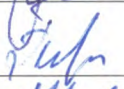
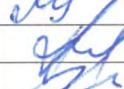
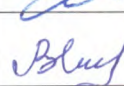
Срок :постоянен

2.Закупуване на съоръжения за игра на дворното пространство.

Отговаря: директор

Срок: постоянен

**Запознати със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2024/
2028г.:**

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Ралица Ненчева	учител	
2	Поля Христова	Помощник възпитател -	
3	Марийка Христова	0,5 домакин	
4	Марияна Пачкова	0,5 готвач	
5	Гергана Готова-Маринова	0,5 хигиенист	
6.	Владислава Димитрова	Председател на Обществен съвет	